

RIDDERKERK

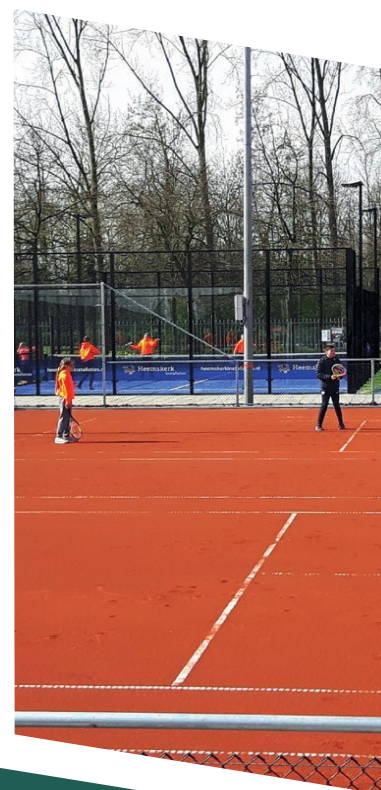


Aanbestedingsleidraad

Raamovereenkomst renovatie en aanleg kunstgrasvelden

Ridderkerk **Na NvI 20 juli 2026**

Referentie 26-461-RI



**B.A.S. Begeleiding
en Advies Sportterreinen**
Treubstraat 25
2288 EH Rijswijk
T 015 - 285 22 11
info@bas-sport.nl
www.bas-sport.nl

B.A.S. Begeleiding en Advies Sportterreinen
is een handelsnaam van Adviesbureau BAS B.V.

Titel	:	Aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst renovatie en aanleg kunstgrasvelden Ridderkerk Referentie: 26-461-RI
Opdrachtgever	:	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ridderkerk Bezoekadres: Koningsplein 1, Ridderkerk Postadres: Postbus 271, 2980 AG, Ridderkerk
Projectleider	:	De heer C. (Casper) Westerveld
Projectadviseur B.A.S.	:	De heer P. Prins B.A.S. Begeleiding en Advies Sportterreinen
Contactgegevens	:	B.A. S. Begeleiding en Advies Sportterreinen Treubstraat 25 2288 EH Rijswijk info@bas-sport.nl
Projectnr.	:	26-461-RI
Datum	:	12 juni 2026 20 juli 2026
Status	:	Definitief
Versie	:	1.0

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	5
1.1	Aanbesteding	5
1.2	Aanbestedende dienst en opdrachtgever	5
1.3	Inkoopvoorwaarden.....	5
1.4	Procedure	6
1.5	Taal.....	6
1.6	Percelen.....	6
1.7	Omvang van de opdracht	6
2	Procedure tot contracteren	8
2.1	Planning	8
2.2	Communicatie	8
2.2.1	Vragen & Nota van Inlichtingen	9
2.2.2	Tegenstrijdigheden.....	10
2.3	Aanbesteding	10
2.4	Voornemen tot gunning	10
2.5	Standstill termijn.....	11
2.6	Voorbehoud tot afbreken/terugtrekken	11
2.7	Definitieve gunning.....	11
2.8	Kostenvergoeding inschrijving.....	12
2.9	SROI	12
2.10	Inschrijving in combinatie en/of in onderaanneming	12
2.11	Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid	13
3	Eisen aan de ondernemer	14
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
3.2	Uittreksel handelsregister	14
3.3	Verzekeringen	15
3.4	Geschiktheidseisen	15
3.4.1	Geschiktheidseis: referenties	15
4	Inschrijving	17
4.1	In te dienen documenten	17
4.2	Beoordeling	18
5	Gunningscriteria en wijze van beoordelen	19
5.1	Loting	19

Bijlagen:

- Raamovereenkomst renovatie en aanleg kunstgrasvelden gemeente Ridderkerk. 26-461-RI
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Model referentie-opdracht
- Ridderkerk Social Return uitvoeringsregels en waarderingsmogelijkheden
- Social Return uitvoeringsplan
- Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Ridderkerk.

1 Inleiding

1.1 Aanbesteding

De aanbestedende dienst is De BedrijfsvoeringPartner. De gemeente Ridderkerk (hierna te noemen opdrachtgever) organiseert een Europese openbare aanbesteding om te komen tot het contracteren van een aannemer ten behoeve van de Raamovereenkomst 26-461-RI.

“Renovatie en aanleg kunstgrasvelden Ridderkerk”

1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende dienst:

De Bedrijfsvoeringpartner

Bezoekadres: Koningsplein 1
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

Namens De BedrijfsvoeringPartner

B.A.S. Begeleiding en Advies Sportterreinen
Contactpersoon: P. Prins
E-mail: info@bas-sport.nl

Opdrachtgever:

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Ridderkerk
Bezoekadres: Koningsplein 1
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

1.3 Inkoopvoorwaarden

De opdracht wordt uitgevoerd onder de UAV 2012 (versie 2025) en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Ridderkerk. Hierbij prevaleert de UAV 2012 (versie 2025) boven de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Ridderkerk. De aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand.

1.4 Procedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 (gewijzigd per 1 juli 2016), conform het (ARW) Aanbestedings Reglement Werken 2016, Openbare Europese procedure volgens hoofdstuk 2.

In deze aanbestedingsleidraad, die integraal onderdeel uitmaakt van de raamovereenkomst met nummer 26-461-RI (hierna te noemen: het bestek) wordt beschreven op welke wijze gunning van onderhavige opdracht tot stand komt.

1.5 Taal

Zowel tijdens deze aanbesteding als tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is de voertaal in zowel woord als geschrift, Nederlands.

1.6 Percelen

De raamovereenkomst is niet opgedeeld in percelen.

Omdat er geen vaste omvang is van de opdracht. Er is vooraf niet duidelijk welke werkzaamheden er daadwerkelijk opgedragen gaan worden. Daarom is het opdelen in percelen onwenselijk om dat inzet van materieel en personeel dan zeer onvoorspelbaar wordt.

Juist de aard van een raamovereenkomst (flexibiliteit) is de belangrijkste motivatie van het niet opdelen in percelen.

Wel zullen er na de aanbesteding conform de CROW / RAW bepalingen deelopdrachten worden opgesteld voor de verschillende werkzaamheden.

1.7 Omvang van de opdracht

De aanbestedende dienst is voornemens een partij te contracteren voor de aanleg en de renovatie van kunstgrasvelden binnen de gemeente Ridderkerk. Vooralsnog lijkt het er op dat de volgende werkzaamheden in deelopdrachten verwerkt:

- De renovatie van 6 kunstgras voetbalvelden
- De renovatie van een aantal korfbalvelden
- De aanleg van 1 kunstgras hockeyveld
- De aanleg van 3 kunstgras voetbalvelden.

De raamovereenkomst heeft een maximale contract duur van 4 (vier) jaar. De opdracht wordt aangegaan voor 2 (twee) jaar met de optie tot een verlenging van nog eens 2 (twee) jaar.

De maximale opdrachtwaarde onder deze raamovereenkomst is vastgesteld op €8.000.000,- exclusief btw per jaar. Met deze inschatting probeert opdrachtgever een zo goed mogelijk beeld te geven van de maximale omvang van de opdracht. Aan de bovenstaande indicatie kan geen

omzetgarantie en/of rechten worden ontleend. Bij het eerder bereiken van de maximaal geraamde opdrachtwaarde dan waarin de volledige looptijd voorziet, zal in onderlinge afstemming een besluit worden genomen op de voortzetting van deze raamovereenkomst.

2 Procedure tot contracteren

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven die de Inschrijver doorloopt om deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure.

2.1 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en de inschrijvingen zijn vastgestelde data. De overige genoemde termijnen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning eenzijdig te wijzigen. De inschrijvers zullen door aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van de eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze aanbestedingsleidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

Activiteit	Datum/periode
Publicatie aanbesteding	12 juni 2026
Sluitingsdatum indienen vragen	6 juli 2026 12:00 u
Uiterlijk versturen nota van inlichtingen	10 juli 2026
2 ^e nota van inlichtingen	20 juli 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	24 juli 2026 12:00u 30 juli 2026 09:00 uur
Versturen proces verbaal van opening kluis	27 juli 2026 30 juli 2026
Beoordeling inschrijvingen en referenties	
Bekendmaking voorgenomen gunning	29 juli 2026 30 juli 2026
Definitieve gunning	26 augustus 2026
Start overeenkomst	1 september 2026
Einde overeenkomst	31 augustus 2028

2.2 Communicatie

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via www.tenderned.nl. Dit betekent onder andere dat:

- alle aanbestedingsdocumenten digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed. Alle documenten zijn hier, in alle fasen van het proces, te downloaden;
- alle correspondentie plaatsvindt via TenderNed, waaronder het stellen van vragen door Gegadigde / Inschrijver en het verstrekken van de Nota van Inlichtingen door de

Aanbestedende dienst, tenzij in de leidraad specifiek is aangegeven dat hiervan wordt afgeweken.

Voor meer informatie zie www.tenderned.nl.

NB: Aangeraden wordt om documenten tijdig te uploaden. Het niet tijdig of volledig kunnen indienen van een Aanmelding / Inschrijving is voor risico van de Gegadigde / Inschrijver.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de opdrachtgever, nog De BedrijfsvoeringPartner nog het adviesbureau tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbesteder heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in § 1.2 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname.

2.2.1 Vragen & Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen gesteld worden tot de datum en tijdstip genoemd in § 2.1. Vragen kunnen uitsluitend gesteld worden via het elektronisch aanbestedingsplatform van TenderNed voor deze aanbesteding.

Wijze van indienen: Per in te dienen vraag op TenderNed ook maar 1 vraag stellen. Subvragen worden niet beantwoord.

De geanonimiseerde vragen en de daarbij behorende antwoorden worden op de datum genoemd in § 2.1 gepubliceerd via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed.

Het tijdig en in goede orde ontvangen van de vragen door contactpersoon is de verantwoordelijkheid van aanvrager. Vragen die na de bovenvermelde datum en tijdstip worden ontvangen, kunnen worden uitgesloten van beantwoording in de nota van inlichtingen.

Nota van Inlichtingen:

Middels een Nota van Inlichtingen kan de opdrachtgever tot uiterlijk 10 dagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen punten in de offerteaanvraag en de aanvullende stukken wijzigen.

Door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen, welke vervolgens integraal onderdeel uitmaakt van deze offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven de offerteaanvraag.

Indien de gestelde vragen en vervolgens gepubliceerde Nota van Inlichtingen daartoe aanleiding geven kan de aanbestedende dienst besluiten om een tweede vragenronde in te lassen, gevolgd door een tweede Nota van Inlichtingen. Indien dit het geval is zal de aanbestedende dienst dit onverwijld aan de inschrijvende partijen laten weten.

2.2.2 Tegenstrijdigheden

Deze inschrijvingsleidraad en het bijbehorende bestek met alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat, indien de inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, deze de aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte dient te stellen met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. met betrekking tot termijnen, criteria, werkwijze) dient de inschrijver zo spoedig mogelijk te uiten.

De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum voor aanbesteding niet klagen over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans dan hebben zij dat recht verworpen.

2.3 Aanbesteding

Inschrijven kan uitsluitend via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed. Inschrijver biedt een inschrijving aan via de inschrijvingskluis van deze aanbesteding die aan al hetgeen gesteld is in het bestek voldoet.

De kluis (inschrijving) sluit op de in § 2.1 van dit document genoemde datum. De kluis (met inschrijvingen) wordt aansluitend geopend (niet openbaar).

Door het gebruik van het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed kan uitsluitend tot de vermelde datum en tijdstip ingeschreven worden. Het risico van te laat of niet ontvangen inschrijvingen ligt volledig bij de inschrijver. Het risico voor technische storingen in het internetverkeer of bij TenderNed zijn voor de inschrijver.

2.4 Voornemen tot gunning

De beoordelingscommissie (paragraaf 4.2) beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van de beschreven procedure. Indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden en/of de minimumeisen volgt uitsluiting respectievelijk ongeldigverklaring.

2.5 Standstill termijn

Indien een inschrijver of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing, dient hij - op straffe van verval van recht - binnen een termijn van 20 kalenderdagen te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde burgerlijke rechter te Rotterdam.

Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@bas-sport.nl

2.6 Voorbehoud tot afbreken/terugtrekken

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure ontvangen de inschrijvers schriftelijk bericht..

2.7 Definitieve gunning

De Aanbestedende dienst zal de opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met een geldige inschrijving en de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' 'EMVI' met als gunningscriterium laagste prijs.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige minimeisen.

Voor het geval de definitieve gunning in een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gedeerde winst) aan de zijde van de Aanbestedende dienst.

2.8 Kostenvergoeding inschrijving.

Eventuele kosten van inschrijver verbonden aan het opstellen of indienen van de offerte komen niet voor vergoeding door de opdrachtgever in aanmerking. Dit omdat er geen presentatie, maquette, modellen of constructieberekeningen worden verwacht bij de inschrijving. Bij een laattijdige intrekking van de aanbesteding wordt per situatie gekeken wat er eventueel aan kostenvergoeding wordt betaald, doch wordt er nooit een hogere vergoeding dan € 500,- gegeven.

2.9 SROI

De opdrachtgever hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de opdrachtgever een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor deze opdracht dient ten minste 3% van de aanneemsom (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van social return. Zie voor meer informatie de bijlage zoals toegevoegd.

2.10 Inschrijving in combinatie en/of in onderaanneming

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband (combinatie) van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een Samenwerkingsverband (combinatie) geldt als één Inschrijver. Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinantleden dat alle deelnemers in het Samenwerkingsverband (combinatie) gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Bij een Inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De overige inschrijvingsdocumenten dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie, tenzij uitdrukkelijk anders voorgeschreven.

Het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband (combinatie) betreft dienen alle leden van de combinatie het prijsopgaveformulier te ondertekenen.

Onderaanneming

Voor zowel individuele ondernemers als Samenwerkingsverbanden (combinaties) is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van Derden, zoals Onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving worden

vermeld, onder Deel II C. van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage). Daarnaast dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving, een door de Derde op wiens technische bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Indien Inschrijver zich – als individuele ondernemer of Samenwerkingsverband (combinatie) – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een Derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze Derde. Inschrijver dient dit aan te tonen door binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de aanbestedende dienst, een ondertekende verklaring van de betreffende Derde in te dienen dat Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze Derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een Derde – deze Derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de aanbestedende dienst lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de aanbestedende dienst.

2.11 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de aanbestedingswet 2012.

3 Eisen aan de ondernemer

Voor het werk gelden onderstaande geschiktheidseisen, tenzij anders aangegeven. Het niet voldoen aan één of meer van onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij vragen u om bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage in TenderNed. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn.

Als u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen of één van de (facultatieve) uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, leggen wij uw inschrijving ter zijde. Ook als u het UEA niet heeft ingediend leggen wij uw inschrijving ter zijde.

We hebben de mogelijkheid om bij de gunningsbeslissing aan u en eventuele onderaannemers de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen 7 werkdagen na verzoek aan.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) geldt als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Uittreksel handelsregister

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Dit uittreksel dient niet ouder te zijn dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving. Hiertoe dient inschrijver het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderdeel II.

De inschrijver moet bij de inschrijving de bewijsstukken indienen van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van inschrijver, aan te tonen door overlegging het uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn, de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze aanbestedingsleidraad.

3.3 Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van tenminste 2,5 miljoen euro per jaar en 5 miljoen euro per gebeurtenis.

Dit aantonen met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de inschrijver, na aanbesteding, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

3.4 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan de volgende geschiktheidseisen voldoen. De geschiktheidseisen zijn minimumeisen. De gevraagde gegevens moeten bij de inschrijving overlegd worden of worden (na verzoek van de aanbestedende dienst) uiterlijk 7 kalenderdagen na verzoek, aan de aanbestedende dienst gezonden.

3.4.1 Geschiktheidseis: referenties

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van een tweetal referentie. Het is van belang dat de Inschrijver, aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde werkzaamheden.

Inschrijvers dienen een tweetal referenties op te geven van een of van verschillende opdrachtgevers van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten. De ingediende referenties zijn vergelijkbaar indien zij voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen:

Referentie 1 Renovatie van een kunstgras voetbalveld.

- a) Het referentieproject is gedurende de afgelopen drie jaar verricht.
- b) Het referentieproject dient, voor het onderdeel zoals onder punt c genoemd, een minimale contractwaarde te hebben van € 300.000,- (excl. btw) voor het totaal van de verrichtte werkzaamheden.
- c) Het referentieproject moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:
 - Het renoveren van 1 kunstgras voetbalveld binnen 1 opdracht

Referentie 2 Nieuw aanleg kunstgras voetbalveld

- a) Het referentieproject is gedurende de afgelopen drie jaar verricht.

- b) Het referentieproject dient, voor het onderdeel zoals onder punt c genoemd, een minimale contractwaarde te hebben van € 400.000,- (excl. btw) voor het totaal van de verrichtte werkzaamheden.
- c) Het referentieproject moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:
 - Het aanleggen van een complete kunstgrasconstructie incl. drainage, zandonderbouw, sporttechnische laag, foam en kunstgras. Incl omliggende verharding van betonplaten, hekwerken en een verlichtingsinstallatie.

Gebruik de bijlage voor het indienen van uw referenties, deze dient bij de inschrijfdocumenten te worden toegevoegd.

Let op! De aanbestedende dienst of opdrachtgever kan actief alle opgegeven referenties van alle aanmeldingen verifiëren. Hierbij zal worden gecontroleerd of de door u opgegeven dienstverlening daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen.

4 Inschrijving

Dit hoofdstuk beschrijft het beoordelingsproces van de voor deze Aanbestedingsprocedure ingediende Inschrijvingen.

4.1 In te dienen documenten

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De informatie in de aanbieding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld.

Bij de inschrijving moet worden gevoegd:

Opbouw van de inschrijving
Ingevuld en rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
KvK handelsregister t.b.v. Machtiging ondertekening
Inschrijvingsbiljet conform model RAW Raamovereenkomst
Inschrijvingsstaat conform model RAW Raamovereenkomst
Inschrijfstaat conform model RAW Raamovereenkomst in PDF en ZSX (geen ZSU)
Voor beide referenties, het ingevulde Model Referentie-Opdracht met kerncompetenties (volgens § 3.3.2).
Voor iedere kunstgrasmat het ingevulde specificatieformulier kunstgras, incl. de in dit formulier gevraagde bijlages (indien van toepassing)

4.2 Beoordeling

De beoordelingsprocedure verloopt als volgt:

1. Beoordeling op tijdige indiening en volledigheid;
2. Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
3. Beoordeling van de inschrijfdocumenten volgens § 4.1;
4. De beoordelingscommissie plaatst volgens aangegeven tijdplanning in § 2.1 Proces-Verbaal van Opening van de inschrijvingen op TenderNed (opening kluis);
5. De beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen op laagste prijs en controleert de referenties.
6. Indien bewijsstukken akkoord, wordt het voornemen tot gunnen aan alle inschrijvers meegedeeld;
7. Met gegadigde zal, indien noodzakelijk geacht, een verificatiegesprek worden gehouden;
8. Na standstill termijn zal een definitieve gunning worden verstrekt.

Er wordt met klem op gewezen dat de inschrijver, die foutieve of onvolledige inlichtingen verstrekt in het kader van de aanbestedingsprocedure, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de inschrijving dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden beoordeeld door een meervoudige deskundige beoordelingscommissie.

5 Gunningscriteria en wijze van beoordelen

De beoordeling van de Inschrijving vindt plaats middels de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' 'EMVI' met als gunningscriterium laagste prijs.

Omwille van onderstaande argumenten wordt het werk gegund op basis van EMVI laagste prijs:

- Het gevraagde is zeer specialistisch werk wat voor de gespecialiseerde inschrijvers standaard werk betreft.
- Er zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten aangezien deze goed zijn omschreven in het bestek.
- Maatvoering en constructies zijn vastgelegd in sporttechnische normen en worden getoetst door keuringsinstanties.
- De inhoud en omvang van de deelopdrachten zijn eenduidig vast te leggen.

5.1 Loting

Wanneer er twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Na de loting maakt de aanbestedende dienst de uitkomst aan alle inschrijvers via TenderNed.
